

#StayAheadAtHome®

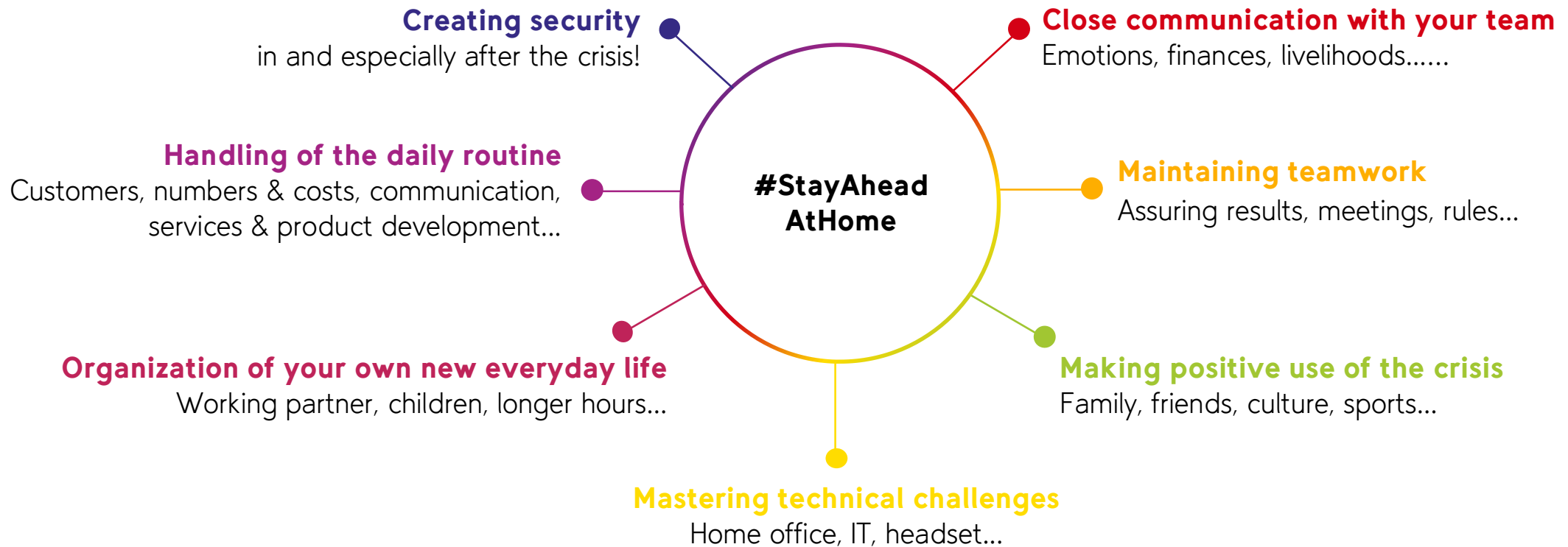
Designing a successful virtual collaboration.

26/03/2020



Which areas of tension are currently challenging you the most? Overcoming challenges and using opportunities.

Leading employees and teams from the home office is an even more challenging and important task for managers, where solutions and answers to unprecedented questions must be found.





How do you manage yourself and your teams online?

We support you to successfully master your business also virtually.

#virtualtools

How do I find the relevant tools for effective virtual collaboration?



**Mastering the
virtual everyday life**

#virtualeadership

How do I cope with the high professional pressure and do justice to my personal environment?

#virtualcollaboration

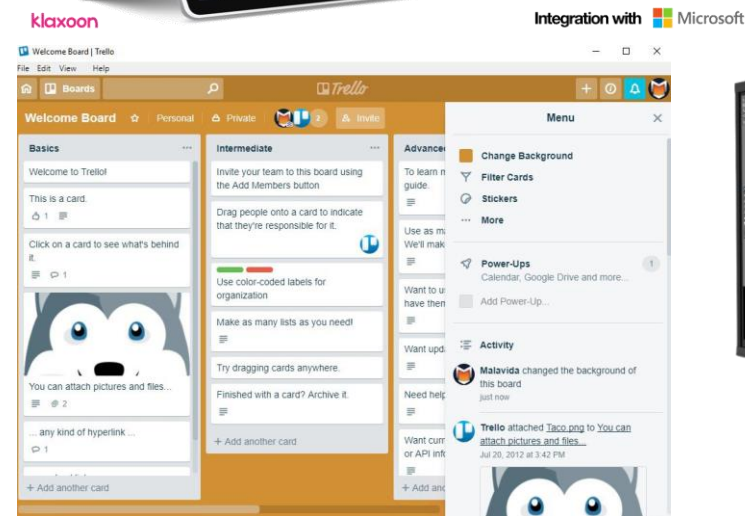
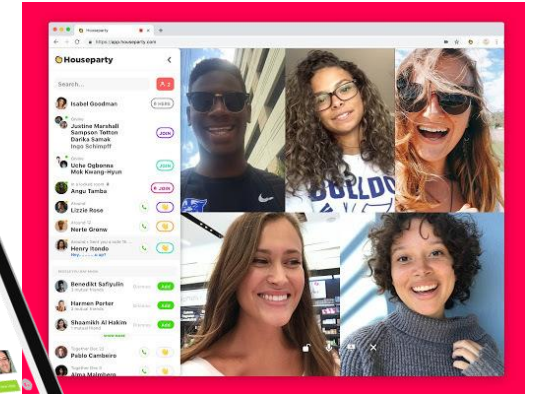
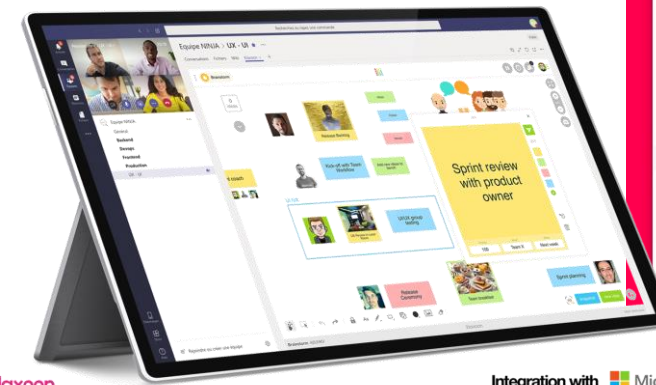
How do I bring structure into the home office week and stay in contact with my colleagues & employees?



#virtualtools

Tool selection & use.

- Screening of your current collaboration tools
- Introduction, selection and introduction to virtual collaboration tools (Klaxoon, Mural, Miro, Trello, Jira, Houseparty, MS Teams, Zoom...)
- Embedding the tools in the professional, virtual everyday life
- Rent a smart board@your site
- Training of your employees for the selected tools (off & on the job)
- Creation of "how-to" instructions
- Support with license procurement



#virtualcollaboration

Virtual team organization.

- Design of new virtual routines (#virtualcoffee, #virtuallunch, #virtualjour-fixe, ...)
- Introduction of a new weekly structure and assistance in self-management of your employees
- Design and moderation of virtual meetings / workshops and trainings (hourly to multi-day formats)
- Rules and quick trainings for working in virtual space (guidelines, online trainings, 4 podcast series)



umlaur

Online-Präsentation: Gestaltung

Gestaltungshilfe für Präsentationen, bei denen die Teilnehmer nicht im gleichen Raum sind

- 1) Zeige eure Gesichter**
Vor Ort seid ihr als Vortragende direkt sichtbar. Online fehlt das, wenn ihr eingebaut. Damit geht der persönliche (wer spricht) da! und der virtuelle Raum.
 (A) Folie mit euren Porträts zeigen
 • Diese Folie ist oft schon am Präsentationsende („Anspruchspartner“) vorhanden, einfach zusätzlich zu ihr bei Selbstvorstellung zeigen
 (B) Webcams einblenden (wenn Teams) (wenn Teams)
- 2) Spreche deutlich**
Eure Stimme ist wichtig für die Aufnahme und -übertragung
 • Mikrofon so nah wie möglich am Mund, aber mit Abstand zu Kleidung (Beleggeräusche) und nicht in Atemrichtung
 • Teste die Tonqualität vorab (Testanruf über Teams)
- 3) Zeig mir das, worüber du sprichst**
Abgesehen von deinem Arm und dem Laserpointer bei normalen Präsentationen online die Zeiger- und Markierungswerkzeuge nutzen. So fähst du deine Zuhörer, zusätzlich belebst du visual die Folien (es bewegt sich was).
- 4) Frage nach: Interaktion anregen**
Die Reaktionen eurer Zuhörer seht ihr online nicht direkt, ihr müsst sie also bewusst einholen.
 Interaktionsmöglichkeiten
 • Nachfrage nach spätestens jeder 3. Folie
 • Interaktionen einplanen, mit eigener Folie
 Interaktionsmöglichkeiten
 • Stelle Fragen, informiere Teilnehmer über ihre Reaktionsmöglichkeiten
 • Mikrofon direkt oder in größeren Gruppen nach Freigabe
 • Chat (bei größeren Gruppen als G&A-Chat nicht für alle direkt sichtbar, bearbeitet von Co-Moderator)
 • Gemeinsames Whiteboard (Bspw. Begriffe sammeln, ordnen, markieren)
 • Live-Umfrage (Stimmungsbilder, ...)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00 – 09:00	#virtualmorning täglich von 08:00 – 08:20				
09:00 – 10:00	PO Sync Priorisierung für die Woche	#virtualworkshop	Blocker für konzentriertes Arbeiten	Blocker für konzentriertes Arbeiten	Blocker für konzentriertes Arbeiten
10:00 – 11:00					
11:00 – 12:00				#virtuallunch	
12:00 – 13:00					
13:00 – 14:00	Blocker für konzentriertes Arbeiten	Blocker für konzentriertes Arbeiten			
14:00 – 15:00					
15:00 – 16:00					#virtualbeer
16:00 – 17:00	#virtualcoffee Mo – Do von 16:00 – 16:15				
17:00 – 18:00			#virtualstammtisch		

Zeit	Thema	Inhalt
09:00 – 09:30	Einführung	Agenda und heutiger Arbeitsmodus
09:30 – 10:00	Präsentation	Methoden und Ziele des heutigen Workshops
10:00 – 10:15	Activation Game	
10:15 – 11:00	Sprint 1	Die Teams versammeln sich in verschiedenen digitalen Räumen
11:20 – 11:30	Pause / Pufferzeit	Die Teilnehmer finden sich wieder in der Gruppe ein
11:30 – 12:00	Sprint Review	Die Teams präsentieren ihre Ergebnisse
12:00 – 13:00	Mittagessen	
13:00 – 13:15	Activation Game	
13:15 – 14:00	Sprint 2	Die Teams versammeln sich in verschiedenen digitalen Räumen
14:00 – 14:10	Pause / Pufferzeit	Die Teilnehmer finden sich wieder in der Gruppe ein
14:10 – 14:40	Sprint Review	Die Teams präsentieren ihre Ergebnisse
14:40 – 15:00	Kaffeepause	Was lief gut, was hätte besser laufen können
15:00 – 15:45	Sprint 3	Die Teams versammeln sich in verschiedenen digitalen Räumen
15:45 – 15:55	Pause / Pufferzeit	Die Teilnehmer finden sich wieder in der Gruppe ein

Workshop design



#virtualeadership

Coaching & sparring on the job.

- **ad-hoc #virtualsepparrings** with experienced entrepreneurs for topics like:
 - Decision making and dealing with: Sales slumps, cost-cutting, short-time work, redundancies, business opportunities
 - Short-term / iterative control of the organization and stakeholder management, reporting
 - Appropriate communication & proximity with employees/team
Demonstrate confidence and appreciation for employees
 - Best-Practice-Sharing from other industries
- **regular #virtualcoachingsession** with trained business coaches for:
 - Dealing with individual emotions and family tensions, finances, existential fears, opportunities
 - E-learning course "Resilience and Agility in Leadership"





On top we offer virtual in-house trainings.

We are constantly expanding this offer, gladly also specifically for you.

Virtual Agility

- Agile Basics 0,5 day
- Agile Leadership 0,5 day
- Scrum Basics 1,0 day
- Deep dive Scrum Master 1,0 day
- Deep dive Product Owner 1,0 day
- Strong in the role of Scrum Master 1,0 day
- Strong in the role of Product Owner 1,0 day

Virtual Facilitation

- Visualization Basics 0,5 day
- Visualizing on the iPad 0,5 day
- The virtual facilitator 1,0 day



Our podcast series “Virtual Collaboration”.

Available in individualized corporate sound.

Session 1

“Virtual collaboration – Turn a problem into an opportunity!”

Session 2

“Virtual meeting facilitator – 5 hot tips”

Session 3

„Virtual Daily”

Session 4

“Environment of virtual team work”

Your
intro





#StayAheadAtHome. Get in touch with us.

Michael Meinecke

#Organizational Transformer
& Trainer
+49 163 7533690
michael.meinecke@umlaut.com



Stephan Herkert

#Executive Coach
+49 172 8866888
stephan.herkert@umlaut.com

Your experts for
virtual collaboration and
business coaching
on the job.

Christian Vollbrecht

#Management Coach &
Workshop Facilitator
+49 151 270 92 538
christian.vollbrecht@umlaut.com



Lisa Hartmann

#Virtual Collaboration Expert
+49 151 276 54 774
lisa.hartmann@umlaut.com



www.umlaut.com



Disclaimer

This document and all information contained herein is the sole property of umlaut. No intellectual property rights are granted by the delivery of this document or the disclosure of its content. This document shall not be reproduced or disclosed to a third party without the express written consent of umlaut. This document and its content shall not be used for any purpose other than that for which it is supplied.